



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ВОЕНЕН СЪД – ПЛОВДИВ

З А П О В Е Д

№ 100

Пловдив, 14.05.2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ: Организация по провеждане на открити съдебни заседания от Военен съд – Пловдив след изтичане на срока на обявеното в страната извънредно положение и в положение на извънредна епидемиологична обстановка, във връзка с продължаващата опасност от заразяване с коронавирусна инфекция (COVID-19).

Във връзка с изпълнение на решение на Съдийската колегия по протокол № 15/12.05.2020 г., с което са приети мерки за постепенно нормализиране работата на съдилищата и на основание чл. 99, вр.чл. 86, ал.1, т. 1 от Закона за съдебната власт,

З А П О В Я Д В А М:

I. Считано от 14.05.2020 г. се възстановява работата на магистратите и съдебните служители във Военен съд – Пловдив във връзка с разглеждане на наказателните дела.

II. Относно организацията по провеждане на открити съдебни заседания:

1. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат по следния ред: изчакване пред съдебните сгради при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

2. В съдебните зали се допускат само участниците – страни в конкретното производство, което се разглежда в момента, като препоръчвам вещите лица по делата да изчакват извън съдебната сграда и залата до поканването им, а свидетелите непосредствено след

изслушването им да напускат съдебната зала и сградата, освен ако съдебният състав реши друго.

3. В съдебните зали не се допуска публика, включително стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства.

4. Ограничаването на публичността на съдебните процеси по делата на съда ще бъде компенсирана, като при необходимост ще се представя нужната информация на интернет-страницата на съда, както и ще се информират медиите с подробна информация за интересуващите обществеността дела.

5. Указвам на съдиите при насрочване на няколко дела в един и същи ден, то те да бъдат насрочени, през по-голям времеви интервал помежду им, като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани, т.е. да не се насрочват дела в един и същи час. Преценката за времеви интервал е на съответния съдия.

6. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административния ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

В тези случаи административният ръководител отразява в електронен регистър номера на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване.

7. Когато не е възможно провеждане на съдебно заседание, съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, следва със знанието на административния ръководител да се предприемат действия за отсрочване или при забава – да се уведомят служителите на съдебна охрана, отговорни за пропускателния режим, за възможна забава в определен график за деня. Когато дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдът следва непосредствено преди заседанието на обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.

8. Ако съдебен състав, разглеждащ определено дело констатира обективни пречки за спазване на мерките за безопасност, следва да уведоми административния ръководител за съгласуване и вземане на необходимите адекватни мерки.

9. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес, със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

10. В съдебните зали да се ограничат седящите места, като се обозначат местата за сядане върху посетителските пейки чрез сигнална лента или друг подходящ начин, като се осигури необходимото разстояние между седящите места.

11. Да не се включва вентилационната климатична система в съдебните зали. Проветряването да се извършва чрез отваряне на прозорците, а след приключване на всяко дело, съдебният секретар да организира извършването на дезинфекция на повърхностите на бюрата и банките в съдебните зали.

Възлагам на системния администратор да подготви електронен регистър, съгласно в т.П. 7. от настоящата заповед и да представя за изпращане на справка от регистъра до СК на ВСС при наличие на отложени по посочените причини дела.

Възлагам на административния секретар да връчи срещу подпис на всички съдии и съдебни служители от Военен съд – Пловдив копие от настоящата заповед.

Копия от настоящата заповед да се изпратят на Военно-окръжния прокурор на ВОП – Пловдив, Председателя на АК – Пловдив и на Директора на ОД „Охрана – Пловдив“, за сведение.

Настоящата заповед да бъде незабавно публикувана на Вътрешната информационна страница на Военен съд – Пловдив, за сведение на всички магистрати и съдебни служители, както и на официалния сайт на Военен съд – Пловдив.

Копие от заповедта да се постави на входа на съдебната сграда на Военен съд – Пловдив и Военно-окръжна прокуратура – Пловдив.

ПОЛКОВНИК АСЕН ШОПОВ

*И.ф.Административен ръководител –
председател на Военен съд – Пловдив*

Изготвил:

Жени Павлова, административен секретар